Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXV/454/22  
Rady Miejskiej w Dukli  
z dnia 22.12. 2022 r.

**Wniosek  
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dukla na realizację zadania pn. ....................................  
w kwocie ………………………. zł**

**I. *Wnioskodawca:***

1) pełna nazwa Wnioskodawcy:

………………………………………………………………………………………………………

2) forma prawna:

………………………………………………………………………………………………….......

3) numer z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy

………………………………………..……………………………………………………....…….

4) adres siedziby oraz adres do korespondencji jeśli jest inny aniżeli adres siedziby:

…………………………………………………………………………..…………………………

5) tel.………………………………………….…..email:.................................................................

6) nazwa banku i numer rachunku

…..……………………………………………………………….…………………………………

7) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w jego imieniu (zawierania umów)

|  |
| --- |
|  |

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

|  |
| --- |
|  |

**II. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

2. Termin i miejsce wykonywania zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

3. Syntetyczny opis zadania (m.in. określenie celu publicznego, opis i wymiar działań, w tym: liczba zajęć/ godzin, opis grupy docelowej, liczba uczestników, sposób dokumentowania realizacji poszczególnych działań zadania publicznego i jego rezultatów)

|  |
| --- |
|  |

4. Harmonogram realizacji zadania publicznego ( dni i/ lub przedziały czasowe realizacji poszczególnych działań)

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów  związanych z realizacją zadania | Koszt całkowity  (w zł) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| Ogółem: | |  |

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Koszty pokryte ze środków finansowych pochodzących z dotacji |  |  |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów |  |  |
| Koszt całkowity |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (m. in. informacja o pozyskaniu środków finansowych z innych źródeł publicznych):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**V. Inne informacje dotyczące wnioskodawcy**

1) Informacja o wcześniejszej działalności Wnioskodawcy w zakresie zadania którego dotyczy wniosek .

|  |
| --- |
|  |

2) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego.

|  |
| --- |
|  |

3) Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**Oświadczam(-my), że:**

1. Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy

2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

......................................................................

...................................................................... …………………................

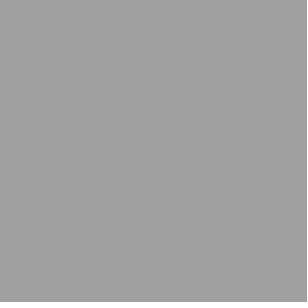
(pieczęć Wnioskodawcy i podpis osób upoważnionych data

do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy )

**Załączniki:**

1. Aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej dla których organem ewidencyjnym jest właściwy starosta powiatowy

..................................................................................................................................................



**Poświadczenie złożenia wniosku** (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**Adnotacje urzędowe** (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |